

# **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Του

«ΠΕΙΡΑΪΚΟΥ  
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ»  
(Πε.Σ.Κ.Α.)



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**  
**ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΙ – ΜΕΣΑ**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Ιδρύεται σύλλογος με την επωνυμία «ΠΕΙΡΑΪΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.», που τον αποτελούν άτομα με κινητικές αναπηρίες παντός είδους και αιτιολογίας.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

**ΕΔΡΑ**

Έδρα του συλλόγου ορίζεται η περιοχή του Πειραιά και περιφέρεια του ολόκληρη η περιφέρεια των περιοχών που ανήκουν στη νομαρχία Πειραιά, των νήσων και της Αττικής.

Το Δ.Σ. του συλλόγου έχει δικαίωμα να δημιουργεί ή να παύει παραρτήματά του και σε άλλες πόλεις. Τα παραρτήματα αυτά διοικούνται από πενταμελείς διοικούσες επιτροπές που ψηφίζονται από τα κατά τόπους μέλη, σύμφωνα με τα άρθρα του παρόντος καταστατικού. Οι Δ.Ε. δίνουν λόγο για τη δραστηριότητά τους στο Δ.Σ. και ελέγχονται από αυτό και την Ε.Ε. του συλλόγου. Η όποια περιουσία τους αποτελεί περιουσία του συλλόγου.

**Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

**ΣΚΟΠΟΙ**

Οι σκοποί του «ΠΕΙΡΑΪΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.» είναι κατ' εξοχήν συνδικαλιστικοί και εν μέρει κοινωνικοί, επιστημονικοί, πολιτιστικοί και φιланθρωπικοί και θεμελιώδεις επιδιώξεις του είναι:

1. Η συνένωση και Οργάνωση όλων των Παραπληγικών-Τετραπληγικών και Κινητικά Αναπήρων, εξ οιασδήποτε αιτίας, που κατοικούν στην περιφέρειά του, σε ενιαίο νομικό πρόσωπο και εκφραστή της συλλογικής τους βούλησης.
2. Η προάσπιση με κάθε νόμιμο μέσο των ηθικών και καλώς νοούμενων υλικών συμφερόντων των Ατόμων με Κινητικά Προβλήματα και ο συντονισμός τους.
3. Η εκπόνηση επιστημονικών μελετών για τα ιατρικά, κοινωνικά, εργονομικά, αρχιτεκτονικά, περιβαλλοντικά, εκπαιδευτικά, εργασιακά και ψυχοπνευματικά προβλήματα για την προ-στασία της ζωής και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των κινητικά αναπήρων.
4. Οι εισηγήσεις, ενημέρωση και προβολή προβλημάτων και θεμάτων των κινητικά αναπήρων, προς τους αρμόδιους Κρατικούς Φορείς, την Τοπική αυτοδιοίκηση όλων των βαθμίδων, τους Πολιτειακούς παράγοντες και Κοινωνικούς Φορείς με στόχο την ανεμπόδιστη και ισότιμη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική, παραγωγική, οικονομική, κοινωνική, αθλητική και πολιτιστική ζωή της χώρας.
5. Η κατάρτιση και ψήφιση ειδικών νόμων και λήψη μέτρων για την Ιατροκοινωνική Αποκατάσταση των κινητικά αναπήρων.
6. Η αδιάκοπη προσπάθεια ένταξής τους στο ενεργό παραγωγικό δυναμικό της χώρας.
7. Η συμμετοχή εκπροσώπων του συλλόγου σε όλες τις κρατικές ή και ιδιωτικές υπηρεσίες που λαμβάνουν αποφάσεις που τους αφορούν.
8. Η συνεργασία και ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών με αντίστοιχες οργανώσεις ημεδαπές και αλλοδαπές για την καλύτερη επίτευξη των στόχων του συλλόγου και η συμμετοχή του με εκπροσώπους σε Παγκόσμια και μη αναπηρικά Συνέδρια και οργανισμούς.
9. Η συνεργασία με άλλους πρωτοβάθμιους φορείς και η συμμετοχή σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις – φορείς, για το συντονισμό των θεμάτων που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες.
10. Η συμμετοχή του συλλόγου στους αγώνες και τις διεκδικήσεις των ατόμων με αναπηρίες για την εξασφάλιση της ισονομίας, των ίσων ευκαιριών και ίσων δικαιωμάτων ως ισότιμων μελών του κοινωνικού συνόλου.

11. Η δημιουργία κάθε υποστηρικτικού μηχανισμού, για την προώθηση ειδών και παροχών αποκατάστασης και τεχνολογικών βοηθημάτων, όπως μόνιμες εκθέσεις, δημιουργία ιστοσελίδων στο διαδίκτυο, συμμετοχή σε συνεταιριστικούς οργανισμούς, κ.α.
12. Η βράβευση και παροχή υποτροφιών σε προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές με αντικείμενο την προώθηση των ζητημάτων που άπτονται της κινητικής αναπηρίας.
13. Η συμμετοχή σε ερευνητικές εταιρείες και επιχειρησιακά προγράμματα που άπτονται των θεμάτων της κινητικής αναπηρίας και γενικότερα της ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου σε θέματα αναπηρίας
14. Η διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και κάθε άλλης παρόμοιας επιστημονικής ή κοινωνικής εκδήλωσης που εντάσσεται στα πλαίσια της προβολής και της προάσπισης των ζητημάτων που αφορούν τους κινητικά αναπήρους.
15. Η προώθηση και εφαρμογή της ανεξάρτητης διαβίωσης και του προσβάσιμου τουρισμού, με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο.
16. Η δημιουργία και υποστήριξη της κατ' οίκον βοήθειας στα μέλη του συλλόγου σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς δημοσίου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup>

##### ΜΕΣΑ

Την επιτυχία των σκοπών του ο «ΠΕΙΡΑΪΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.» επιδιώκει ειδικότερα με:

1. Το συντονισμό των αγώνων των μελών του για τα γενικότερα αιτήματα και διεκδικήσεις.
2. Την ενημέρωση και κατάθεση εισηγητικών υπομνημάτων προς κάθε αρμόδια πολιτειακή αρχή για τα θέματα και προβλήματα που αφορούν τους κινητικά αναπήρους.
3. Την οργάνωση κάθε είδους δημοσίων εκδηλώσεων, συγκεντρώσεων, συσκέψεων, κινητοποιήσεων, με στόχο την προβολή των νομίμων αιτημάτων τους στους αρμόδιους φορείς και την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της Ελληνικής κοινωνίας.
4. Την διοργάνωση συνεδρίων με θέματα που αφορούν τους κινητικά αναπήρους για την απόκτηση εξειδικευμένης γνώσης.
5. Την διοργάνωση πολιτιστικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων με στόχο την αξιοποίηση των δυνατοτήτων και ικανοτήτων τους, την πνευματική τους ανάπτυξη, ως και την προβολή των ικανοτήτων τους στο κοινωνικό σύνολο.
6. Την ενημέρωση και προβολή των αιτημάτων των κινητικά αναπήρων με όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο).
7. Την παροχή:
  - α) Κάθε ηθικής συμπαράστασης στα μέλη του.
  - β) Ενθάρρυνσης και συμπαράστασης για την ίδρυση προστατευόμενων εργαστηρίων, συνεργατικών εργαστηρίων και καταστημάτων, βιβλιοθηκών, λεσχών, εντευκτηρίων, συνεταιρισμών, κλπ.
8. Την παροχή συμβουλών προς τα μέλη του και τις οικογένειές τους για την βελτίωση των συνθηκών της ζωής τους.
9. Την παραγωγή και έκδοση έντυπων ή ηλεκτρονικών, ενημερωτικών εφημερίδων, περιοδικών, ενημερωτικών φυλλαδίων ή εκπομπών.
10. Τη δημιουργία εταιριών, μη κυβερνητικών οργανώσεων ή συνεταιρισμών.
11. Τη δημιουργία ξενώνων, κέντρων αποκατάστασης, ευαγών ιδρυμάτων, εντευκτηρίων, προστατευόμενων εργαστηρίων, συνεργατικών εργαστηρίων και καταστημάτων, βιβλιοθηκών, λεσχών, κ.α.
12. Τη χρησιμοποίηση κάθε άλλου νόμιμου και πρόσφορου μέσου που θα αποβλέπει στην επιτυχία των σκοπών του.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄**  
**ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΣΧΕΣΕΙΣ**

**Άρθρο 5<sup>ο</sup>**  
**ΜΕΛΗ**

Τα μέλη του «ΠΕΙΡΑΪΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.» διακρίνονται σε:

α) Τακτικά και β) Επίτιμα.

**ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

Τακτικά μέλη του «ΠΕΙΡΑΪΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.» γίνονται Άτομα με Κινητικές Αναπηρίες εξ οιασδήποτε αιτίας (παραπληγίες – τετραπληγίες – ημιπληγίες – ακρωτηριασμοί, κλπ.) που έχουν γεννηθεί ή ανήκουν στην ευρύτερη περιοχή της νομαρχίας Πειραιά, των νήσων ή του νομού Αττικής.

Κατ' εξαίρεση μπορούν να γίνουν τακτικά μέλη:

1. Κινητικά Ανάπηρα Άτομα που διαμένουν σε άλλες περιοχές της Ελλάδος.
2. Τα ιδρυτικά μέλη.

Για την εγγραφή νέου μέλους απαιτείται:

Έγγραφη αίτηση του υπό εγγραφή μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου, στην οποία θα αναφέρεται ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος καταστατικού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει την αίτηση ή την απορρίπτει.

Μετά την έγκριση εγγραφής του υποχρεούται στην καταβολή των αντίστοιχων παραβόλων εγγραφής και ετήσιας συνδρομής.

Το μέλος του οποίου η αίτηση απορρίφθηκε δικαιούται να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση του «ΠΕΙΡΑΪΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.», με νέα αίτησή του, εκτός εάν η αίτησή του έχει απορριφθεί ομόφωνα ή εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα βλάψουν την αξιοπιστία και εύρυθμη λειτουργία του συλλόγου. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις το μέλος έχει δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης κατόπιν τριετίας και εάν δεν συντρέχουν οι ίδιοι λόγοι.

Το κάθε τακτικό μέλος είναι δόκιμο για τους πρώτους έξι (6) μήνες από την εγγραφή του. Αν στην περίοδο αυτή δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις και στα εκάστοτε καθήκοντα που προκύπτουν αλλά και γενικότερα στο πνεύμα και στο ήθος που οφείλει να έχει ως τακτικό μέλος του συλλόγου, τότε θα διαγράφεται από τακτικό μέλος του συλλόγου με απλή απόφαση του Δ.Σ. χωρίς να του επιστρέφεται το παράβολο εγγραφής και ετήσιας συνδρομής και χωρίς να έχει δικαίωμα επανεγγραφής. Τα δόκιμα μέλη δεν μπορούν να εκλέγουν και να εκλέγονται.

**ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ**

Τα τακτικά μέλη του συλλόγου δύνανται να αποχωρήσουν από αυτόν, μετά από αίτησή τους, αφού εξοφλήσουν τις ταμειακές υποχρεώσεις τους προς αυτόν.

**ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος του συλλόγου διαγράφεται εάν το αποφασίσει το Διοικητικό του Συμβούλιο, όταν:

- α) Καθυστερεί την συνδρομή του πάνω από τρία (3) χρόνια,
- β) Όταν επανειλημμένα παραβιάζει τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού
- γ) Όταν παρακωλύει συστηματικά την υλοποίηση των αποφάσεων των καταστατικών οργάνων.

δ) Όταν κατ' επανάληψη δημιουργεί προβλήματα με τη συμπεριφορά του, στο σύλλογο ή τα όργανά του.

Το μέλος που διαγράφεται γιατί δεν πλήρωσε την συνδρομή του, επανεγγράφεται αυτόματα με την εξόφληση των καθυστερημένων συνδρομών, εάν δεν έχει περάσει ένα εξάμηνο από τη διαγραφή του. Σε αυτή την περίπτωση επανέρχεται με νέα αίτηση εγγραφής.

Η επανεγγραφή μέλους που διαγράφεται σύμφωνα με τις παραγράφους β, γ ή δ, γίνεται μόνο με απόφαση της Γ.Σ. κατόπιν χρονικού διαστήματος τριών (3) ετών και αν υποβληθεί σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου.

Τα μέλη που αποχωρούν ή διαγράφονται, υποχρεούνται να εξοφλήσουν τις συνδρομές έως του χρόνου εξόδου τους από τον σύλλογο.

Μετά τη διαγραφή ή παραίτησή τους αποστερούνται από όλα τα δικαιώματα που είχαν σαν μέλη του συλλόγου.

#### Άρθρο 6<sup>ο</sup>

##### ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από το Δ.Σ. πρόσωπα, τα οποία προσέφεραν ή δύνανται λόγω της προσωπικότητάς τους και της θέσεως που κατέχουν στην κοινωνία να προσφέρουν αξιόλογες υπηρεσίες για την επιτυχία των σκοπών του συλλόγου.
2. Τον τίτλο του επίτιμου μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με αιτιολογημένη απόφασή της.
3. Τα επίτιμα μέλη εγγράφονται σε ιδιαίτερα μητρώα, δεν υποχρεούνται στην καταβολή συνδρομών και δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.

#### Άρθρο 7<sup>ο</sup>

##### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Τα δικαιώματα των τακτικών μελών του συλλόγου, είναι:
  - α) Να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις του σωματείου,
  - β) Να εκλέγουν και να εκλέγονται,
  - γ) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους, να κάνουν έλεγχο και κριτική στο έργο και τις ενέργειες του συλλόγου, μέσω των καταστατικών και νόμιμων διαδικασιών,
  - δ) Με αίτησή τους προς τη διοίκηση να ζητούν να ενημερώνονται για τα έγγραφα, τα βιβλία και άλλα στοιχεία, καθώς και για τα Πρακτικά που τηρούνται στο σύλλογο (Δ.Σ. και Γ.Σ.),
  - ε) Να ζητούν από το σύλλογο κάθε ηθική κάλυψη και υποστήριξη για την καλύτερη προώθηση και επίλυση των στόχων τους, μέσα στα πλαίσια των δυνατοτήτων του συλλόγου.
2. Τα μέλη του συλλόγου, υποχρεούνται:
  - α) Να καταβάλλουν έγκαιρα τις συνδρομές τους,
  - β) Να εφαρμόζουν το καταστατικό και τις αποφάσεις των οργάνων του.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

#### Άρθρο 8<sup>ο</sup>

##### ΠΟΡΟΙ

Πόροι του συλλόγου είναι:

1. Η ετήσια συνδρομή των τακτικών μελών του, που καθορίζεται από το Διοικητικό του Συμβούλιο.
2. Το δικαίωμα εγγραφής κάθε τακτικού μέλους, που καθορίζεται από το Διοικητικό του Συμβούλιο.
3. Τα παράβολα υποψηφιότητας συμμετοχής σε αρχαιρεσίες ανάδειξης οργάνων του συλλόγου, που καθορίζονται από το Διοικητικό του Συμβούλιο.

4. Οι έκτακτες εισφορές των μελών, που καταβάλλονται ύστερα από απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου.
5. Οι κρατικές, δημοτικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις.
6. Οι τυχόν δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοτήματα.
7. Τα εισοδήματα από την κινητή ή ακίνητη περιουσία που τυχόν θα αποκτήσει.
8. Τα εισοδήματα από τη δημιουργία ή συμμετοχή του σε αστικές μη κερδοσκοπικές ή άλλες εταιρίες, συνεταιρισμούς και οργανώσεις, την παραγωγή και έκδοση έντυπων ή ηλεκτρονικών ενημερωτικών εφημερίδων, περιοδικών, ενημερωτικών φυλλαδίων ή εκπομπών.
9. Τα έσοδα από τη δημιουργία εταιριών, μη κυβερνητικών οργανώσεων ή συνεταιρισμών. Από τη δημιουργία ξενώνων, κέντρων αποκατάστασης, ευαγών ιδρυμάτων, εντευκτηρίων, προστατευόμενων εργαστηρίων, συνεργατικών εργαστηρίων και καταστημάτων, βιβλιοθηκών, λεσχών, συνεταιρισμών και την εκπόνηση επιστημονικών μελετών.
10. Τα έσοδα από την λειτουργία ειδικών οχημάτων και ταξί για την εξυπηρέτηση των αναπήρων.
11. Κάθε άλλη νόμιμη οικονομική ενίσχυση ή έσοδο, καθώς και έσοδα από γιορτές, εκδηλώσεις, συνέδρια, σεμινάρια, Ευρωπαϊκά ή μη προγράμματα ή αγώνες που διοργανώθηκαν υπέρ του συλλόγου, λαχειοφόρες αγορές, ερανικά και φιλανθρωπικά συστήματα δημόσια, ιδιωτικά ή κρατικά, κ.α.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

### Άρθρο 9<sup>ο</sup>

#### ΟΡΓΑΝΑ

Καταστατικά όργανα του «ΠΕΙΡΑΪΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.» είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του,
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο,
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

### Άρθρο 10<sup>ο</sup>

#### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του συλλόγου και οι αποφάσεις της, όταν λαμβάνονται σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού και των σχετικών νόμων του κράτους, είναι υποχρεωτικές για όλα ανεξαιρέτως τα μέλη.
2. Η Γ.Σ. έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων του συλλόγου. Εκλέγει και παύει τα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε., αποφασίζει για την λογοδοσία και τις ενέργειες της Διοίκησης και γενικά έχει κυρίαρχη γνώμη για όλες τις αποφάσεις της διοίκησης ως και την εφαρμογή και τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.
3. Η Γενική Συνέλευση του συλλόγου συγκροτείται από τα τακτικά μέλη του, που έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους μέχρι την ημέρα της Γ.Σ., ακόμα και την ημέρα της Γ.Σ., αλλά πριν την έναρξη των εργασιών της.
4. Οι Γ.Σ. διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

### Άρθρο 11<sup>ο</sup>

#### ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ – ΑΠΑΡΤΙΑ

1. Οι Γ.Σ., τακτικές ή έκτακτες, συγκαλούνται νομότυπα, εφόσον προσκληθούν τα τακτικά μέλη του συλλόγου με πρόσκληση που θα γνωστοποιηθεί σ' αυτά με έναν από τους εξής

- τρόπους: α) σε τοπική εφημερίδα, β) σε έντυπο που τυχόν διαθέτει ο σύλλογος, γ) με ανακοίνωση στα γραφεία του συλλόγου, δ) με επιστολή ή ε) στο διαδίκτυο. Η πρόσκληση αυτή πρέπει απαραίτητα να γίνεται δέκα (10) τουλάχιστον μέρες για την τακτική Γ.Σ. και πέντε (5) για την έκτακτη Γ.Σ. πριν τη μέρα συνεδρίασής της.
2. Η Γ.Σ. τακτική ή έκτακτη συζητεί και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη.
  3. Στην πρόσκληση πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια:
    - α) Το είδος (τακτική ή έκτακτη), ο τόπος, ο χρόνος και η διάρκεια της Γ.Σ.
    - β) Τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διατάξεως και
    - γ) Ο χρόνος νέας σύγκλησης σε περίπτωση ματαιώσεως της Γ.Σ. λόγω της ελλείψεως απαρτίας και σε περίπτωση αρχαιρεσιών, η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας.
  4. Οι τακτικές συνελεύσεις γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια την ημέρα των εκλογών ή νωρίτερα εάν έχουν προκηρυχθεί εκλογές πριν τη λήξη της θητείας του Δ.Σ.
    - 4.1. Στην τακτική Γ.Σ. γίνονται:
      - α) Ο απολογισμός του Δ.Σ. σχετικά με την όλη διοικητική δράση του για το διάστημα που πέρασε και ψηφοφορία για την έγκριση αυτής.
      - β) Αναγινώσκεται η υποβληθείσα έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής για την οικονομική διαχείριση και ακολουθεί ψηφοφορία για την έγκριση του οικονομικού απολογισμού και την από τις ευθύνες των μελών του Δ.Σ.
      - γ) Εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Ε.Ε.
  5. Η Τακτική Γ.Σ., προβαίνει την ίδια ημέρα σε εκλογή τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, η οποία αναλαμβάνει και διεξάγει τις αρχαιρεσίες – εκλογές για ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Ε.Ε. με μυστική ψηφοφορία.
  6. Απαρτία Τακτικής Γενικής Συνέλευσης
    - α) Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον το ένα πέμπτο (1/5) των τακτικών μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου και έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σύλλογο.
    - β) Όταν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη Γ.Σ., συγκαλείται με τα ίδια ακριβώς θέματα ημερησίας διατάξεως εντός ενός (1) μήνα στον ίδιο τόπο και χρόνο, οπότε και υπάρχει απαρτία, όσα τακτικά μέλη και αν παρίστανται.

#### Άρθρο 12<sup>ο</sup>

##### ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Οι εργασίες των Γ.Σ. διευθύνονται από προεδρείο που αποτελείται από τον Πρόεδρο που εκλέγεται για το σκοπό αυτό από τα μέλη της και από το Γραμματέα, ο οποίος είναι αρμόδιος για την τήρηση, σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών της Γ.Σ.. Ο Γραμματέας μπορεί να κάνει χρήση μαγνητοφώνου προς διευκόλυνσή του.
2. Τα μέλη του προεδρείου δεν μπορούν να είναι μέλη του Δ.Σ. ή της Ε.Ε., καθώς και υποψήφιοι για μέλη των οργάνων αυτών σε περίπτωση αρχαιρεσιών.
3. Τα πρακτικά αυτά παραδίδονται εντός εξήντα (60) εργάσιμων ημερών στο Δ.Σ., υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της Γ.Σ. και τον Γενικό Γραμματέα του συλλόγου.
4. Είναι άκυρη η συζήτηση και οι αποφάσεις της Γ.Σ., τακτικής ή έκτακτης, εάν σ' αυτήν παρευρίσκονται άτομα ξένα προς το σύλλογο χωρίς πρόσκληση του Δ.Σ.
5. Εξαιρετικώς επιτρέπεται να παρευρίσκονται στη Συνέλευση, αυστηρώς και μόνο εάν έχουν προσκληθεί από το Δ.Σ., άτομα που δεν είναι τακτικά μέλη.
6. Οι αποφάσεις των συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν καταστατικό.
7. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται κατά την κρίση του προεδρείου της Γ.Σ., είτε ονομαστικές είτε με ανάταση του χεριού, οπότε καταμετρούνται από το Γραμματέα της Γ.Σ.
8. Οι ψηφοφορίες είναι μυστικές για:

- α) την Εκλογή οργάνων της Διοίκησης (Δ.Σ. & Ε.Ε.)
  - β) επί προσωπικών ζητημάτων,
  - γ) τη διαγραφή μελών,
  - δ) την εκλογή αντιπροσώπων του συλλόγου σε άλλα όργανα, μόνο και εφόσον το Δ.Σ. κρίνει ότι η ανάδειξη τους απαιτεί απόφαση της Γ.Σ. και όχι της Διοίκησης.
- Στην περίπτωση α και δ απαιτείται σύσταση τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, ενώ στις περιπτώσεις β και γ ο πρόεδρος της συνέλευσης γίνεται και ψηφοσυλλέκτης και το προεδρείο της Γ.Σ. ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

### Άρθρο 13<sup>ο</sup>

#### ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

1. Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις του συλλόγου συγκαλούνται κατόπιν σχετικής αποφάσεως του Δ.Σ.
2. Επίσης, Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις του συλλόγου συγκαλούνται όποτε τούτο ήθελε ζητηθεί εγγράφως από τα δύο πέμπτα (2/5) τουλάχιστον του συνόλου των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών του. Απαραίτητα δε, πρέπει να καθορίζουν στην αίτησή τους συγκεκριμένα τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση. Στη δεύτερη αυτή περίπτωση το Δ.Σ. πρέπει εντός εξήντα (60) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή που θα περιέλθει σ' αυτό η σχετική αίτηση, να λάβει απόφαση περί συγκλήσεως έκτακτης Γ.Σ., η ημερομηνία συνεδριάσεως δε αυτής πρέπει να οριστεί εντός τριών (3) μηνών το αργότερο από τη μέρα που το Δ.Σ. έλαβε την απόφαση. Υποχρεούνται να παρευρίσκονται σ' αυτήν τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των αιτούντων, αλλιώς η έκτακτη Γ.Σ. ματαιώνεται και δεν επαναλαμβάνεται.
3. Σε περίπτωση συγκλήσεως έκτακτης Γ.Σ., το Δ.Σ. οφείλει να προσκαλέσει τα τακτικά μέλη του συλλόγου με πρόσκληση που θα γνωστοποιηθεί σ' αυτά με έναν από τους εξής τρόπους: α) σε τοπική εφημερίδα, β) σε έντυπο που τυχόν διαθέτει ο σύλλογος, γ) με ανακοίνωση στα γραφεία του συλλόγου, δ) με επιστολή ή ε) στο διαδίκτυο. Στην πρόσκληση πρέπει να καθορίζονται επακριβώς η ημερομηνία και ο τόπος που θα συνεδριάσει η Γ.Σ., καθώς επίσης και τα προς συζήτηση θέματα.
4. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν βρίσκονται παρόντα το ένα πέμπτο (1/5) των τακτικών μελών, εκτός και αν συγκληθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση ματαίωσης της λόγω ελλείψεως απαρτίας, αυτή επαναλαμβάνεται χωρίς νέα πρόσκληση την επόμενη εβδομάδα την ίδια μέρα, την ίδια ώρα και στον ορισμένο από την πρόσκληση τόπο, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρευρισκομένων μελών.
5. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις είναι δυνατόν να συγκληθούν με απόφαση του Δ.Σ. για την ανάδειξη αντιπροσώπων για την ΕΟΚΑ και την ΕΣΑΕΑ ή άλλα όργανα στα οποία συμμετέχει ο σύλλογος εάν απαιτούνται εκλογές. Στην περίπτωση αυτή η Έκτακτη Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το ένα πέμπτο (1/5) των τακτικών μελών.
6. Κατά τ' άλλα ισχύουν τα όσα αναφέρονται περί Γενικών Συνελεύσεων στο παρόν καταστατικό.

### Άρθρο 14<sup>ο</sup>

#### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Τριάντα (30) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία θα γίνουν εκλογές για την ανάδειξη της νέας διοίκησης και νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής ανοίγεται κατάλογος υποψηφίων μελών για το Δ.Σ. και την Ε.Ε.
2. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλα τα κινητικά ανάπηρα τακτικά μέλη του συλλόγου, που είναι εγγεγραμμένα στο σύλλογο τουλάχιστον έξι (6) μήνες. Από τον χρονικό περιορισμό των έξι (6) μηνών εξαιρούνται τα κινητικά ανάπηρα άτομα που έχει εγγράψει η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή του συλλόγου, η οποία έχει ως έργο της την αστική Αναγνώριση του από το Πρωτοδικείο, και την εγγραφή του στα βιβλία σωματείων.



3. Η υποβολή υποψηφιοτήτων (για Δ.Σ. & Ε.Ε.) γίνεται εγγράφως, συνοδευόμενη από το σχετικό παράβολο, αποστέλλεται δε στο Διοικητικό Συμβούλιο του συλλόγου τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης για εκλογή των οργάνων της Διοικήσεως, οπότε κλείνει και ο κατάλογος υποψηφιοτήτων.
4. Η Διοίκηση του συλλόγου ανακηρύσσει τους υποψηφίους για την εκλογή επτά (7) τουλάχιστον μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να απορρίψει υποψηφιότητα μέλους εάν αυτό δεν δρα υπέρ των συμφερόντων του συλλόγου ή επανειλημμένα δημιουργεί προβλήματα ή δεν είναι ταμειακά τακτοποιημένο.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά των υποψηφίων, χωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο και χωριστά για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Εκλέγονται εκείνοι που λαμβάνουν τις περισσότερες ψήφους των παρόντων (σχετική πλειοψηφία), σε περίπτωση ισοψηφίας η Εφορευτική επιτροπή κάνει κλήρωση και καταχωρεί το αποτέλεσμα της στο πρακτικό.
6. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και να καταβάλλουν το αντίστοιχο παράβολο υποψηφιότητας.
7. Δεν μπορεί το ίδιο άτομο να είναι υποψήφιος για το Δ.Σ. και για την Ε.Ε.
8. Αν τυχόν οι υποψηφιότητες είναι αριθμητικά λιγότερες από τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής τότε η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα να προτείνει η ίδια υποψηφίους από τους παρόντες που έχουν τα νόμιμα προσόντα. Εφόσον αυτοί αποδεχθούν τη γενόμενη προς αυτούς πρόταση της Γενικής Συνέλευσης καταβάλλουν παραχρήμα το άνω παράβολο και θεωρούνται νομίμως υποψήφιοι.
9. Στις Αρχαιρεσίες ανάδειξης Οργάνων Διοίκησης του συλλόγου (Δ.Σ. & Ε.Ε. και αντιπροσώπων για την ΕΟΚΑ και την ΕΣΑΕΑ), μπορεί να παρευρίσκεται δικηγόρος που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του συλλόγου.
10. Στις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη αντιπροσώπων για την ΕΟΚΑ και την ΕΣΑΕΑ ή άλλα όργανα στα οποία συμμετέχει ο σύλλογος και απαιτούνται εκλογές, καταρτίζεται ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο για το κάθε όργανο χωριστά. Στις εκλογές για την ανάδειξη αντιπροσώπων τα μέλη δύναται να ψηφίσουν με μία εξουσιοδότηση σε άτομο της επιλογής τους με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής από δικηγόρο, συμβολαιογράφο ή την αστυνομία. Κατά τ' άλλα ισχύουν τα όσα αναφέρονται για την εκλογή του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

### Άρθρο 15<sup>ο</sup>

#### ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ- ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Τις αρχαιρεσίες διεξάγει τριμελής εφορευτική επιτροπή, που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση.
2. Η εφορευτική επιτροπή αμέσως εκλέγει από τα μέλη της Πρόεδρο και Γραμματέα. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν είναι δυνατόν να είναι υποψήφιοι για καμία εκλογική θέση της ημέρας εκείνης.
3. Η εφορευτική επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο και το προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης κάθε βοήθεια ή έγγραφο που έχει σχέση με τα καθήκοντά της.
4. Η εφορευτική επιτροπή αφού αναλάβει τα καθήκοντά της, λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, αποφασίζει για κάθε ένσταση, κάνει την διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας κατά σειρά σταυρών προτιμήσεως κάθε υποψηφίου. Εν συνεχεία ανακοινώνει τα ονόματα:
  - α) όσων εξελέγησαν τακτικά και αναπληρωματικά μέλη:
    - 1) του Δ.Σ.,
    - 2) της Ε.Ε.
  - β) των αναπληρωματικών για τα άνω αξιώματα.
5. Κάθε τακτικό μέλος έχει δικαίωμα ψήφου εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένο.
6. Η διαλογή των ψήφων και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού με την εκλογή έκθεσης της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται στην αίθουσα της Γ.Σ., όπου έγιναν και οι αρχαιρεσίες.

7. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι πρακτικά ή χρονικά δυνατό τα παραπάνω γίνονται στα γραφεία του συλλόγου.
8. Κάθε ψηφοδέλτιο που βγαίνει από την κάλπη μονογράφεται και αριθμείται και είναι έγκυρο εφόσον δεν εμφανίζεται σημείο αναγνώρισης.
9. Κατά τη διάρκεια του έργου της διαλογής η εφορευτική επιτροπή απαγορεύει σε κάθε υποψήφιο και κάθε άτομο που δεν έχει σχέση με τη διαλογή να πλησιάσει.
10. Οι αντιπρόσωποι παρακολουθούν σιωπηλά το έργο της Εφορευτικής Επιτροπής και αν σημειώσουν παραλείψεις ή ατασθαλίες εκθέτουν αυτές στον Πρόεδρο για τακτοποίηση.
11. Το προεδρείο της Γ.Σ. και η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσουν τακτικά μέλη του Δ.Σ. τους πέντε (5) πρώτους κατά σειρά σε δύναμη ψήφων και τους υπόλοιπους κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικούς.
12. Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσουν σαν τακτικά μέλη της Ε.Ε. τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά πλειοψηφίας και τους υπόλοιπους αναπληρωματικούς.
13. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων διεξάγεται από την εφορευτική επιτροπή κλήρωση και προηγείται του επόμενου εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.
14. Ο τόπος, η μέρα και η διάρκεια των εκλογών για Δ.Σ., Ε.Ε. ή εκλογή αντιπροσώπων σε άλλα όργανα και φορείς, καθορίζονται από το Δ.Σ. στην πρόσκλησή του.

#### Άρθρο 16<sup>ο</sup>

##### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

##### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ – ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο σύλλογος διοικείται από το Δ.Σ. που είναι πενταμελές (5) και εκλέγεται από την τακτική Γενική Συνέλευση, η δε θητεία του είναι τριετής (3 χρόνια).
2. Τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ., εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή τους, και υπό την Προεδρεία του συμβούλου που πλειοψηφήσε συνέρχονται σε ειδική συνεδρίαση για να συγκροτηθούν σε σώμα, και με μυστική ψηφοφορία εκλέγουν:  
**α) Πρόεδρο, β) Αντιπρόεδρο, γ) Γενικό Γραμματέα, δ) Ταμία και ε) Υπεύθυνο Δημοσίων και Διεθνών σχέσεων.**
3. Ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας αποτελούν το προεδρείο.
4. Το νέο Δ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών παραλαμβάνει από το απερχόμενο Δ.Σ., τα αρχεία, την σφραγίδα, τα μητρώα, τα βιβλία και όλη την περιουσία του συλλόγου καθιστάμενο εφεξής υπόλογο.
5. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι υπεύθυνα προσωπικά, αλληλέγγυα και συλλογικά για την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, ευθύνονται για όλες τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδρίαση, εκτός αν απουσιάζουν ή μειοψηφούν σε συγκεκριμένη απόφαση. Εάν μειοψηφούν, αυτό βεβαιώνεται και καταγράφεται στα πρακτικά.
6. Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ., οι οποίες δεν μπορεί να είναι αντίθετες με τις κείμενες διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οφείλουν να υπηρετούν τις νόμιμες επιδιώξεις και τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού.

#### Άρθρο 17<sup>ο</sup>

##### ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ Δ.Σ. – ΑΠΑΡΤΙΑ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μια (1) φορά το τρίμηνο και έκτακτα όποτε ο Πρόεδρος κρίνει αυτό αναγκαίο ή εάν με έγγραφη αίτησή τους το ζητούν τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. Οι δε συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι υποχρεωτικά κλειστές, χωρίς τη συμμετοχή κανενός εκτός των μελών του Δ.Σ. Κατόπιν ομόφωνης απόφασης του Δ.Σ. υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της συνεδρίασης από άτομα που δεν είναι μέλη του, χωρίς όμως να έχουν λόγο ή δικαίωμα ψήφου.
2. Το Δ.Σ. έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον μέλη του, στα οποία περιλαμβάνεται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας.

3. Κατά τη συνεδρίαση το Δ.Σ. συζητά και αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του συλλόγου, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Γ.Σ.
4. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικό θέμα οπότε η ψηφοφορία είναι μυστική.
5. Σε περίπτωση ισοψηφίας το θέμα συζητείται εκ νέου και τίθεται στην ίδια συνεδρίαση σε νέα ψηφοφορία, οπότε εάν υπάρξει εκ νέου ισοψηφία, η ψήφος του προέδρου υπολογίζεται διπλή.
6. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. καταγράφονται στο τηρούμενο βιβλίο Πρακτικών. Στην επόμενη συνεδρίαση διαβάζονται και υπογράφονται από τα μέλη που παρέστησαν στη συνεδρίαση αυτή και κατόπιν υπογράφουν οι τυχόν απόντες κάνοντας εγγράφως σχετική μνεία εάν διαφωνούν με απόφαση ή αποφάσεις της προηγούμενης συνεδρίασης.
7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετά την επικύρωσή τους εφαρμόζονται και έχουν ισχύ για όλα τα μέλη. Εάν τρία (3) τουλάχιστον μέλη ζητήσουν την επανεξέταση μη ομόφωνης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου εντός διαστήματος δέκα (10) ημερών από την επικύρωσή του, τότε το θέμα εισάγεται προς συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Από τα τρία (3) αυτά μέλη το ένα πρέπει να είναι μέλος του προεδρείου. Τα πρακτικά της συνεδρίασης είναι δυνατόν να επικυρωθούν στο τέλος της ίδιας συνεδρίασης.
8. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απαγορεύεται αυστηρώς να ανακοινώνουν σε τρίτους αποφάσεις, ενέργειες, σκέψεις ή συζητήσεις που γίνονται μεταξύ τους, οι οποίες από τη φύση τους πρέπει να είναι απόρρητες, διότι εάν τυχόν ανακοινωθούν θα προκύψει βλάβη για το σύλλογο και είναι δυνατή πειθαρχική ποινή του μέλους που προέβη στις ανωτέρω ενέργειες, ακόμη και διαγραφή του.
9. Το προεδρείο συνεδριάζει όταν παρίσταται ανάγκη μία (1) φορά το μήνα με προφορική πρόσκληση του προέδρου και ευρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται και τα άλλα δύο (2) μέλη του προεδρείου. Στη συνεδρίαση αυτή κρατούνται πρακτικά και λαμβάνονται επίσημες και δεσμευτικές αποφάσεις για το Δ.Σ.
10. Το Δ.Σ. εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό και προϋπολογισμό του έτους.

#### Άρθρο 18<sup>ο</sup>

##### ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1. Κάθε σύμβουλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου (τακτικές ή έκτακτες) και δικαιολογημένα σε έξι (6) θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί από το αξίωμά του και ότι η παραίτησή του έγινε αποδεκτή.
2. Μέλος που για τους παραπάνω λόγους εκπέσει του αξιώματός του ειδοποιείται εγγράφως από το Γενικό Γραμματέα και καλείται να καλύψει την κενωθείσα θέση ο πρώτος αναπληρωματικός.
3. Αν παραιτηθεί ο πρόεδρος από το αξίωμά του, τότε όλα τα μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται σε έκτακτη συνεδρίαση υπό την προεδρία του αντιπροέδρου και προβαίνουν σε εκλογή Προέδρου του Δ.Σ.
4. Σύμβουλος που έχει υποβάλει παραίτηση από τη θέση του συμβούλου εγγράφως ή σε συνεδρίαση αποδεικνυόμενη από τα πρακτικά καλύπτεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.
5. Σε περίπτωση που για σημαντικό λόγο παραιτηθούν ομαδικά δι' ενός εγγράφου παραιτήσεως και οι πέντε (5) από τους συμβούλους, τότε θεωρείται ότι εξέπεσαν από τη θέση του συμβούλου και τυχόν αξιωμάτων τους, όλοι οι σύμβουλοι τόσο του Διοικητικού Συμβουλίου όσο και της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 14, περί εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων, με θέμα την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου και Εξελεγκτικής Επιτροπής.

6. Σε περίπτωση κατά την οποία προτού λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής προκύψει ανάγκη πλήρωσης της θέσεως τακτικού μέλους καλούνται:
  - α) Διαδοχικά από τον αντίστοιχο πίνακα κατά σειρά τα αναπληρωματικά μέλη.
  - β) Εάν ο άνω πίνακας έχει εξαντληθεί ή τα αναπληρωματικά μέλη δεν αποδέχονται να αναλάβουν ως τακτικά μέλη, τότε τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του συλλόγου μπορούν να προβούν σε εκλογή ενός τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής από τα τακτικά μέλη του συλλόγου χωρίς να γίνει προσφυγή στη Γενική Συνέλευση. Για το σκοπό αυτό καλεί ένα μέλος που διακρίνεται για το ενδιαφέρον του προς το σύλλογο. Η διαδικασία – της περιπτώσεως β. – μπορεί να ισχύει έως τέσσερις (4) περιπτώσεις αναπλήρωσης μελών για το Δ.Σ. και τρεις (3) για την Ε.Ε.

#### Άρθρο 19<sup>ο</sup>

##### ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. διοικεί το σύλλογο βάσει του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
2. Το Δ.Σ. όταν συνεδριάζει, συζητά και αποφασίζει για όλα τα θέματα που ενδιαφέρουν τα άτομα με αναπηρίες και έχουν σχέση με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του συλλόγου.
3. Διοικεί και διαχειρίζεται τους πόρους, την περιουσία και γενικά τις υποθέσεις του συλλόγου
4. Προπαρασκευάζει τις εργασίες κάθε Γ.Σ., καθορίζει τα θέματα Ημερησίας Διατάξεως, φροντίζει για την έμπρακτη εφαρμογή των αποφάσεων κάθε Γ.Σ., καθώς και για την τήρηση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού, του τυχόντος εσωτερικού κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ.
5. Αλληλογραφεί με όλες τις αρχές, τις υπηρεσίες, τους φορείς και γενικά με όλα τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
6. Επιλέγει και απασχολεί για τις ανάγκες του συλλόγου Νομικό Σύμβουλο όταν τούτο κριθεί αναγκαίο.
7. Συντάσσει με ευθύνη του ταμία και εγκρίνει:
  - α) τον προϋπολογισμό εσόδων – εξόδων του επόμενου έτους και
  - β) τον οικονομικό απολογισμό του τρέχοντος έτους.
8. Εάν κάποιο από τα κεφάλαια του προϋπολογισμού εξαντληθεί, το Δ.Σ. έχει την δυνατότητα με ευθύνη του, να πιστώσει αυτό το κεφάλαιο, από τα τυχόν διαθέσιμα του ταμείου.
9. Εφόσον ανακύψει θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητώς από το παρόν καταστατικό, ισχύουν και εφαρμόζονται οι Νόμοι του Κράτους, ιδίως ο Αστικός Κώδικας και η Νομοθεσία περί σωματείων. Για το θέμα αυτό αποφασίζει το Δ.Σ., αφού συμβουλευτεί το Νομικό Σύμβουλο.
10. Λογοδοτεί για όλες τις ενέργειες του στην τακτική Γ.Σ.
11. Αποφασίζει για τη σύγκλιση των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ.
12. Συγκροτεί ειδικές επιστημονικές επιτροπές, για την εκπλήρωση των σκοπών του συλλόγου.
13. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να τηρεί και να φυλάσσει τα εξής βιβλία:
  - α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας
  - β) Βιβλίο πρακτικών Γ.Σ.
  - γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.
  - δ) Βιβλίο ταμείου
  - ε) Μπλοκ εισπράξεων και Εντάλματα πληρωμών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κρίνει χρήσιμο και απαραίτητο
  - στ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

**Άρθρο 20<sup>ο</sup>**

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.**

**Α. Καθήκοντα και αρμοδιότητες Προέδρου**

1. Ο Πρόεδρος είναι και ο νόμιμος εκπρόσωπος του συλλόγου. Αυτό σημαίνει ότι εκπροσωπεί το σύλλογο ενώπιον όλων των αρχών της πολιτείας, δικαστικών, δημοτικών, των φυσικών και νομικών προσώπων και γενικά σε κάθε σχέση του συλλόγου. Σε περίπτωση αδυναμίας του ή όταν το ζητήσει ο ίδιος τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από αυτόν.
2. Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδρίαση και καλεί τα μέλη σε Γ.Σ., όπως ορίζεται στο παρόν καταστατικό.
3. Μαζί με τον Γενικό Γραμματέα καθορίζει τα θέματα της Ημερησίας Διάταξης, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., τις οποίες και διευθύνει, δίνει κατά σειρά το λόγο σ' αυτούς που επιθυμούν να μιλήσουν, αφαιρεί το λόγο σ' όσους ομιλητές παρεκτρέπονται τους οποίους έχει δικαίωμα να αποβάλλει από τη συνεδρίαση και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.
4. Μαζί με το Γενικό Γραμματέα του συλλόγου υπογράφει κάθε έγγραφο του συλλόγου και τα επικυρωμένα πρακτικά των Γ.Σ.
5. Εκτελώντας απόφαση του προεδρείου, του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. δεσμεύει το σύλλογο υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα κάθε συμβάσεως.
6. Συνυπογράφει τη σχετική πράξη στα βιβλία του ταμία και του γραμματέα που πιστοποιεί των αριθμό έγκυρων σελίδων κάθε βιβλίου.
7. Προεδρεύει στο Δ.Σ. και φροντίζει για την εντός των χρονικών ορίων εφαρμογή των αποφάσεών του. Εποπτεύει για την εφαρμογή των ορίων του παρόντος ως και του τυχόντος εσωτερικού κανονισμού και ελέγχει εκείνα τα μέλη που είναι αμελή στις υποχρεώσεις τους προς το σύλλογο.
8. Δύναται να παρίσταται και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις όλων των επιτροπών του συλλόγου.
9. Εποπτεύει γενικά όλων των θεμάτων του συλλόγου και σε έκτακτες περιστάσεις έχει το δικαίωμα να παίρνει με δική του ευθύνη κάθε μέτρο, που υπηρετεί, ευνοεί και εξασφαλίζει τα συμφέροντα του συλλόγου ακόμη και χωρίς απόφαση του Δ.Σ., όταν αυτό απαιτείται από τις περιστάσεις ή όταν η οποιαδήποτε καθυστέρηση θα ζημιώνει το σύλλογο, επίσης για όμοιους λόγους ανάγκης, δίνει εντολή στον ταμία πληρωμής υποχρεώσεων του συλλόγου.
10. Λογοδοτεί για τα πεπραγμένα του Δ.Σ. στη Γ.Σ.

**Β. Καθήκοντα και αρμοδιότητες Αντιπροέδρου**

1. Ο Αντιπρόεδρος του συλλόγου αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να ανατεθούν στον Αντιπρόεδρο, προσωρινά ή μόνιμα ένα μέρος ή καθ' ολοκληρία τα καθήκοντα του προέδρου.
3. Ο Αντιπρόεδρος, ακόμα και όταν δεν αναπληρώνει τον Πρόεδρο, υποχρεούται να φροντίζει ενεργά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Δ.Σ.

**Γ. Καθήκοντα και αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα**

1. Ο Γενικός Γραμματέας του συλλόγου διευθύνει τα γραφεία του, τηρεί τα βιβλία, φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του, το μητρώο μελών, και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο του.
2. Συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., τα εντάλματα πληρωμής και όλα τα έγγραφα, τηρεί τα πρακτικά του Δ.Σ. τα οποία υπογράφουν όλοι οι σύμβουλοι.
3. Είναι υπεύθυνος για την ταξινόμηση και φύλαξη του υλικού και κάθε άλλου αντικειμένου που ανήκει στο σύλλογο και καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνε-

δριάσεων του Δ.Σ. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από άλλο μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από αυτό.

**Ε. Καθήκοντα και αρμοδιότητες Ταμιά**

1. Ο Ταμίας είναι αρμόδιος για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του συλλόγου.
2. Οι εισπράξεις που πραγματοποιεί γίνονται με αποδείξεις του συλλόγου, οι δε πληρωμές δαπανών με εντάλματα πληρωμής που είναι υπογεγραμμένα από τον ίδιο και τον Πρόεδρο.
3. Εισπράττει ο ίδιος ή ο πρόεδρος όλες τις ταχυδρομικές ή τραπεζικές επιταγές που απευθύνονται στο σύλλογο με ευθύνη του και το αναφέρει στο Δ.Σ.
4. Σε επείγουσες περιπτώσεις ενεργεί πληρωμές με γραπτή εντολή του Προέδρου, με την αίρεση ότι η δαπάνη αυτή θα εγκριθεί από το προεδρείο ή το Δ.Σ. στη πρώτη συνεδρίαση του.
5. Τηρεί βιβλίο ταμείου, βιβλίο απογραφής περιουσιακών στοιχείων του συλλόγου και γενικά κάθε βιβλίο που κρίνεται αναγκαίο για τη διαχείριση και τη διαφάνεια της διαχείρισης. Ιδιαίτερα στο βιβλίο ταμείου αναγράφεται κάθε πράξη είσπραξης και πληρωμών και μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωσή του.
6. Ο ταμίας δεν δικαιούται να κρατά στα χέρια του χρήματα του συλλόγου πέρα από αυτά που έχει αποφασίσει το Δ.Σ. για επείγουσες ή τρέχουσες ανάγκες. Πέραν του ποσού αυτού υποχρεούται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών να τα καταθέσει στην Τράπεζα που ο σύλλογος διατηρεί λογαριασμό.
7. Κάνει γνωστή κάθε τρίμηνο την οικονομική κατάσταση του συλλόγου στο Διοικητικό Συμβούλιο, ζητά έγκριση δαπανών που πραγματοποιήθηκαν με βάση τα εντάλματα πληρωμών, ζητά προεγκρίσεις δαπανών του επόμενου τριμήνου για τυχόν προγραμματισμένες υποχρεώσεις και εισηγείται το βέλτιστο για τα οικονομικά του συλλόγου.
8. Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για κάθε ανωμαλία του ταμείου και ευθύνεται πειθαρχικά, ποινικά και αστικά για όλη τη διαχείριση του συλλόγου.
9. Συντάσσει και υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση έως την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους τον ισολογισμό του τρέχοντος έτους και τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του επόμενου έτους και ζητά να εισαχθούν οι ανωτέρω πίνακες στη Γενική Συνέλευση προς έγκριση.
10. Όταν ο ταμίας κωλύεται ή απουσιάζει τον αναπληρώνει ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.
11. Όταν ο ταμίας αναπληρούμενος, απουσιάζει περισσότερο από τρεις (3) μήνες, το Διοικητικό Συμβούλιο τον αντικαθιστά, εκτός αν έχει λάβει άδεια απουσίας.
12. Αν ο ταμίας δεν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, αντικαθίσταται με απόφαση και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Η. Καθήκοντα και αρμοδιότητες Υπευθύνου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.**

1. Ο Υπεύθυνος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων μεριμνά για την επικοινωνία του συλλόγου με τους κρατικούς φορείς, την τοπική αυτοδιοίκηση και τους μαζικούς φορείς.
2. Μεριμνά:
  - I. για τις συνεντεύξεις τύπου, τις επαφές και ενημερώσεις των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης για τους σκοπούς ή τα αιτήματα του συλλόγου.
  - II. για την διοργάνωση εκδηλώσεων, διαλέξεων, συνεδρίων, εορτών και κάθε άλλη παρόμοια δραστηριότητα που εξασφαλίζει την προβολή των σκοπών του συλλόγου.
  - III. για τις επαφές του συλλόγου, με ομοειδείς ή παρεμφερείς οργανώσεις του εξωτερικού και μελετάει τις δυνατότητες χρηματοδότησης από Κοινοτικά Ταμεία και άλλες πηγές του εξωτερικού.
3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

### Άρθρο 21<sup>ο</sup>

#### ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που εκλέγονται από τη Γ.Σ., όπως ορίζει το άρθρο περί αρχαιρεσιών, με μυστική ψηφοφορία και κατά σειρά πλειοψηφίας. Η θητεία των μελών της Ε.Ε. είναι τριετής και συμπίπτει με αυτή του Δ.Σ.
2. Τα εκλεγμένα μέλη της Ε.Ε. εντός δέκα (10) ημερών από της εκλογής τους και υπό την Προεδρεία του συμβούλου που πλειοψήφησε συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση και με μυστική ψηφοφορία εκλέγουν:
  - α) Πρόεδρο
  - β) Γραμματέα και
  - γ) μέλος της Ε.Ε.Έργο της είναι ο ετήσιος έλεγχος των οικονομικών του συλλόγου, η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης των εσόδων της, της περιουσίας της και γενικά η δράση και αποφάσεις επί οικονομικών θεμάτων της Διοίκησης.
3. Με τη λήξη κάθε οικονομικού έτους τα μέλη της Ε.Ε. υποχρεούνται να ενεργήσουν τον ετήσιο τακτικό έλεγχο της όλης διαχείρισης και να υποβάλλουν έκθεση στο Δ.Σ. εντός του πρώτου διμήνου του επόμενου έτους. Στη συνεδρίαση του Δ.Σ. που θα συζητηθεί η ετήσια έκθεση της Ε.Ε. παρίσταται ο Πρόεδρος της Ε.Ε., ο οποίος ενημερώνει αναλυτικότερα τα μέλη του Δ.Σ. και διευκρινίζει τυχόν παρατηρήσεις που αφορούν την οικονομική διαχείριση του συλλόγου.
4. Η Ε.Ε. υποχρεούται μετά από εντολή του Δ.Σ., να προβαίνει σε έλεγχο όλης της οικονομικής διαχείρισης του συλλόγου, των τυχόν επιτροπών και να εξετάζει τις πηγές και το ύψος των εσόδων που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τη νομιμότητα των δαπανών με βάση το καταστατικό και τον προϋπολογισμό.
5. Μετά από κάθε ετήσιο έλεγχο η Εξελεγκτική Επιτροπή οφείλει εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών να συντάξει πόρισμα, όπου θα αναφέρονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα του ελέγχου και να το υποβάλλει στο Δ.Σ. του συλλόγου υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της.
6. Η Ε.Ε. καλείται να παρουσιάσει στη Γ.Σ. έκθεση που να εμφανίζει:
  - α) Απολογιστικά τα αποτελέσματα της οικονομικής διαχείρισης της προηγούμενης περιόδου,
  - β) Καταγραφή της περιουσίας του συλλόγου
  - γ) Κρίση για τη δράση και τις αποφάσεις της Διοίκησης όσον αφορά την οικονομική διαχείριση του συλλόγουΤην ετήσια έκθεση υπογράφουν όλα τα μέλη της Ε.Ε. και υποβάλλεται στο Δ.Σ. προς έγκριση ή μέσω αυτού στην Τακτική Γ.Σ. κατά τη λήξη της θητείας τους και ανακοινώνεται από τον Πρόεδρο της Ε.Ε. σ' αυτή.
7. Για την άσκηση των καθηκόντων της η Ε.Ε. εξετάζει τα λογιστικά βιβλία, τις εγκριτικές αποφάσεις δαπανών και εξόδων και ζητά την επίδειξη του χρηματικού υπολοίπου του ταμείου.
8. Επίσης, έχει το δικαίωμα να ζητά όλα τα βιβλία, έγγραφα και λοιπά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο της διαχείρισης.
9. Η Ε.Ε. με τη σύμφωνη γνώμη του ενός δευτέρου (1/2) όλων των τακτικών μελών, μπορεί να ζητήσει τη σύγκλιση έκτακτης Γ.Σ. μέσω έγκρισης του Δ.Σ., μόνο όταν παρουσιαστούν σοβαρές διαχειριστικές ανωμαλίες.

### Άρθρο 22<sup>ο</sup>

#### ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ. ΚΑΙ Ε.Ε.

1. Δεν δικαιούται αμοιβής κανένα από τα μέλη του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς το Σύλλογο, που απορρέουν από το καταστατικό, όσον αφορά το χρόνο και

την εργασία που είναι υποχρεωμένα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μέλος του Δ.Σ. ή της Ε.Ε. εκτελεί καθήκοντα ή εργασία πέρα των οριζομένων από το καταστατικό.

2. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η κάλυψη δαπανών για τα έξοδα μετακίνησης των μελών του Δ.Σ., καθώς και όλα τα έξοδα παραστάσεως ή άλλα έξοδα, που απαιτούνται για συγκεκριμένη υπηρεσία προς χάρη του συλλόγου.

#### Άρθρο 23<sup>ο</sup> ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Το Δ.Σ. μπορεί να συστήνει προσωρινές ή μόνιμες επιτροπές για την αντιμετώπιση των διαφόρων αναγκών του συλλόγου και γενικότερα για την καλύτερη λειτουργία του. Η θητεία των επιτροπών ανήκει στην δικαιοδοσία του Δ.Σ.
2. Το Δ.Σ. δύναται να απαλλάξει των καθηκόντων του μέλος οιασδήποτε επιτροπής, εφόσον κατά την κρίση του συντρέχει σπουδαίος λόγος.
3. Των επιτροπών προΐσταται ο Πρόεδρος και ενημερώνει για τη δράση τους το Δ.Σ. του συλλόγου. Οι αποφάσεις των επιτροπών έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και τίθενται υπό την κρίση και έγκριση του Δ.Σ.
4. Οι επιτροπές λειτουργούν αυστηρά μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας που τους έχει ανατεθεί και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να αναπτύξουν δράση ανεξάρτητη και ανεξέλεγκτη από το Δ.Σ.
5. Κατά τη συζήτηση επικυρώσεως αποφάσεων των επιτροπών ενώπιον του Δ.Σ. του συλλόγου δύναται το οποιοδήποτε μέλος της επιτροπής να καταθέσει εγγράφως υπόμνημα που να περιέχει τις απόψεις του. Το Δ.Σ. μπορεί να επιτρέψει από τον εισηγητή την προφορική ανάπτυξη του υπό συζήτηση θέματος.
6. Τα χρηματικά ποσά που συγκεντρώνει κάθε επιτροπή παραδίδονται αμέσως στον ταμία με απόδειξη του συλλόγου.
7. Κανένα μέλος επιτροπής δεν αμείβεται για τις υπηρεσίες που προσφέρει μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητας της επιτροπής, δικαιούται όμως με απόφαση του Δ.Σ. τα απαραίτητα έξοδα μετακίνησης.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΛΥΣΗ, ΕΝΤΑΞΗ

#### Άρθρο 24<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Τροποποίηση του καταστατικού αυτού είναι δυνατόν να γίνει στη Γενική Συνέλευση που καλείται για το σκοπό αυτό, όταν το ζητήσουν τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών του ή μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Η καταστατική Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντες οι μισοί συν ένας από τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά μέλη. Η τροποποίηση εγκρίνεται από τα τρία πέμπτα (3/5) των παρόντων μελών.

#### Άρθρο 25<sup>ο</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Η χρονική διάρκεια του συλλόγου είναι απεριόριστη.
2. Η διάλυση του συλλόγου ρητώς ορίζεται ότι μπορεί να γίνει μόνο υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις ή διατάξεις:
  - α) Ο σύλλογος δεν διαλύεται, εφόσον στη δύναμή του παραμένουν τουλάχιστον είκοσι (20) τακτικά μέλη.
  - β) Διάλυση του συλλόγου είναι δυνατόν να αποφασισθεί από τη Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών, που καλείται για το σκοπό αυτό, στην οποία απαιτείται η παρουσία



τουλάχιστον των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των τακτικών μελών που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Η απόφαση της διάλυσης απαιτεί πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων.

- γ) Σε οποιαδήποτε περίπτωση διάλυσης ολόκληρη η περιουσία του συλλόγου που απομένει μετά την εκκαθάριση, διατίθεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης σε Κρατικό Προνοιακό ίδρυμα ή άλλο ίδρυμα, σύλλογο, ομοσπονδία, συνομοσπονδία ή κρατικό φορέα, στον οποίο παραδίδεται και το αρχείο.
- δ) Τα μέλη του συλλόγου δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του.

#### Άρθρο 26<sup>ο</sup>

##### ΕΝΤΑΞΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Η Ιδρυτική Γενική Συνέλευση των ιδρυτικών μελών του συλλόγου αποφάσισε ότι, ο σύλλογος θα ενταχθεί στο δευτεροβάθμιο όργανο «Εθνική Ομοσπονδία Κινητικά Αναπήρων (Ε.Ο.Κ.Α.)». Τα ιδρυτικά μέλη του συλλόγου έλαβαν γνώση του καταστατικού της αναφερομένης ομοσπονδίας και αποδέχτηκαν ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του.
2. Το Δ.Σ. του συλλόγου είναι δυνατόν να αποφασίσει την ένταξη ή αποχώρηση του συλλόγου σε άλλο όργανο, ίδρυμα ή οργανισμό δευτεροβάθμιο ή τριτοβάθμιο με ομοειδείς ή παρεμφερείς σκοπούς, ανεξάρτητα αν αυτό βρίσκεται στη ημεδαπή ή αλλοδαπή.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

##### ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 27<sup>ο</sup>

Στερούνται παντελώς του δικαιώματος να είναι μέλη της Διοίκησης και των επιτροπών του συλλόγου εκείνοι που στερήθηκαν τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω αμετάκλητης καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί αυτή η στέρηση ή έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για πλαστογραφία, υπεξαίρεση, κλοπή και απάτη ή για οποιοδήποτε άλλου είδους κακούργημα.

#### Άρθρο 28<sup>ο</sup>

##### ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ο «ΠΕΙΡΑΪΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.» έχει τη δική του σφραγίδα, στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του συλλόγου στα ελληνικά και στα αγγλικά, η χρονολογία ίδρυσης και έχει σαν σήμα το αναπηρικό αμαξίδιο.

#### Άρθρο 29<sup>ο</sup>

Το οικονομικό έτος του συλλόγου αρχίζει από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και τελειώνει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο Προϋπολογισμός και ο Απολογισμός συντάσσονται για κάθε οικονομικό έτος έως την 31<sup>η</sup> Ιανουαρίου του επόμενου έτους και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίασή του, μέσα στο πρώτο τετράμηνο από τη λήξη του οικονομικού έτους.

#### Άρθρο 30<sup>ο</sup>

##### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Ο εσωτερικός κανονισμός συντάσσεται με τη φροντίδα του Διοικητικού Συμβουλίου και ψηφίζεται από το ίδιο. Προβλέπει δε τις λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος καταστατικού και γενικά τη λειτουργία του συλλόγου.

#### Άρθρο 31<sup>ο</sup>

Ο σύλλογος μπορεί να αρνηθεί τη χορήγηση πιστοποιητικών βεβαιώσεων ή κάθε άλλη εξυπηρέτηση σε μέλη, που δεν έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Το διοικητικό Συμβούλιο δίνει κάθε πληροφορία που ζητείται για τη δράση του συλλόγου στην εποπτεύουσα αρχή.

Άρθρο 32<sup>ο</sup>

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ο σύλλογος μπορεί να προσλάβει ή να απολύσει έμμισθους υπαλλήλους, να ενοικιάσει και να προβεί στην αγορά ή την πώληση κινητών και ακινήτων περιουσιακών στοιχείων για τις ανάγκες της ομαλής λειτουργίας του.
2. Ο σύλλογος έχει δικαίωμα να καλύψει τις όποιες στεγαστικές ανάγκες του με μίσθωση ή αγορά ακινήτων ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η σχετική μίσθωση ή αγορά είναι πάντοτε έγγραφη και ο σύλλογος συμβάλλεται πάντοτε δια των νόμιμων εκπροσώπων του. Από τη μίσθωση ή αγορά αυτή ουδέποτε αποκτούν δικαιώματα σαν άτομα οι εκπρόσωποι του συλλόγου που την υπέγραψαν για λογαριασμό του.

Άρθρο 33<sup>ο</sup>

Ορίζεται δια του παρόντος ότι στις σχέσεις, επαφές, κλπ, που θα έχει ο «ΠΕΙΡΑΪΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΑ ΑΝΑΠΗΡΩΝ - Πε.Σ.Κ.Α.» με αλλοδαπές οργανώσεις, η επωνυμία του στην αγγλική γλώσσα θα είναι η εξής: «PIRAEUS' ASSOCIATION OF MOBILITY IMPAIRED PEOPLE - P.A.M.I.P.»

Άρθρο 34<sup>ο</sup>

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από τριάντα τέσσερα (34) άρθρα. Διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε **ΟΜΟΦΩΝΑ** κατ' άρθρο και στο σύνολό του, από την Ιδρυτική Γενική Συνέλευση των ιδρυτικών μελών του συλλόγου που πραγματοποιήθηκε στις 08/03/2005

Η Ιδρυτική Γενική Συνέλευση, εξέλεξε πενταμελή προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή.

Έργο της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής είναι να προβεί άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για:

- α) την αστική Αναγνώρισή του από το Πρωτοδικείο και την εγγραφή του στα βιβλία σωματείων.
- β) την ένταξη του συλλόγου στο δευτεροβάθμιο όργανο «Εθνική Ομοσπονδία Κινητικά Α-ναπήρων (Ε.Ο.Κ.Α.)».
- γ) την εγγραφή νέων μελών.
- δ) Τέλος, είναι υποχρεωμένη εντός δεκαμήνου, από την εγγραφή του στα βιβλία Σωματείων, να προβεί σύμφωνα με τις οριζόμενες στο παρόν καταστατικό διατάξεις, στη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη αιρετών οργάνων της Διοίκησης.

ΕΝ ΠΕΙΡΑΙΕΙ 08/03/2005